

Số: *49*/KH-TH

Hung Phú, ngày *07* tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm của trường tiểu học Hưng Phú A

1. Thứ 2 (07/8/2023)

- HT, PHT và nhân viên trong tuần làm việc bình thường tại đơn vị.
- HT nghiên cứu và thực hiện tờ trình kèm theo bảng danh mục thiết bị dạy học tối thiểu lớp 3 về PGD; ký duyệt lương tháng 8/2023 chuyển kho bạc.
- Giáo viên tiếp tục điều tra học sinh chuẩn bị ra lớp năm học 2023-2024 theo chỉ đạo của nhà trường.

2. Thứ 3 (08/8/2023)

- BTCB thực hiện hồ sơ liên quan chuyển sinh hoạt đảng đối với giáo viên được chuyển đơn vị công tác xã khác.
- HT thực hiện danh sách trích ngang giáo viên cử làm việc tại Trung tâm học tập cộng đồng.
- Tổng vệ sinh điểm Phương Hòa 2 gồm: GVCN, giáo viên dạy buổi 2 năm học 2022-2023 (Họp phân công tại nhà đa năng lúc 14 giờ 30).

3. Thứ 4 (09/8/2023)

- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023- 2024 cấp tiểu học do Sở Giáo dục tổ chức lúc 7 giờ 30 phút:
 - + HT, PHT dự trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị Toàn Thịnh (số 156 Trần Hưng Đạo, Phường 2, Thành Phố Sóc Trăng);
 - + Tất cả các tổ trưởng chuyên môn dự trực tuyến tại Trường DTNT huyện Mỹ Tú.

4. Thứ 5 (10/8/2023)

- GVCN năm học 2022-2023 từ khối 1-4 báo cáo kết quả điều tra theo các nội dung qua trang tính; báo cáo trẻ 6 tuổi vào học lớp 1 bằng đơn đăng ký tuyển sinh qua Văn thư tổng hợp.
- HT căn cứ kết quả điều tra học sinh thực hiện báo cáo dự kiến tình hình học sinh ra lớp năm học 2023-2024.
- Tiến hành tổ chức cắt tia cây, sửa chữa và quét vôi tường 02 phòng học,... tại điểm Phương Hòa 3 (nhờ thầy Nguyễn Văn Bạc chủ động các điều kiện và nhắc giáo viên đã được phân công).

5. Thứ 6 (11/8/2023)

HT xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyển sinh lớp 1, sắp xếp lớp học các khối, các điểm và phân công giáo viên chủ nhiệm, giáo viên buổi 2, giáo viên bộ môn năm học 2023-2024.

Trên đây là một số công tác trọng tâm của Trường Tiểu học Hưng Phú A, yêu cầu CBQL, GV, NV nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hiệu trưởng nhà trường để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**Võ Thành Tâm**